義守大學國際商務學系專題論文格式

2017 年 11 月 16 日修訂

專題論文主要可分成封面、前文部份 (prefatory parts)、正文 (main body)、附屬部分 (appended parts) 四部份，以下將分別說明其格式，打字與列印方面之整體設定請見附件一（第 4 頁）。

一、封面

中文封面。見附件二（第 7 頁）。

二、前文部份

前文部份以羅馬數字小寫 (i, ii, iii, iv, v, …) 編頁。標題頁 (title page) 與審核頁不需要印出頁碼，謝辭 (acknowledgments)、中文摘要、英文摘要 (abstract)、目次 (content)、表次 (table content)、圖次 (figure content) 則需要印出頁碼。

	項目	說明	印出	參考附件	頁數
1	標題頁	論文前文第一頁，其形式、內容與封面完全相同。 指導教授具博士學位者，一律冠上「博士」頭銜，若未具博士學位者，則冠上正式職稱頭銜（如：「副教授」、「助理教授」）。	不印出頁碼	附件二	7
2	中文摘要	對於論文研究主題與主要貢獻之重點整理，且關鍵字以 3–5 組為限（第 i 頁）。	印出頁碼	附件三	8

	項目	說明	印出	參考附件	頁數
3	目次	條列出論文中各章節之頁碼（第 ii 頁）。	印出頁碼	附件四	9
4	表次	條列出論文中各表之頁碼（第 iii 頁）。	印出頁碼	附件五	13
5	圖次	條列出論文中各圖之頁碼（第 iv 頁）。	印出頁碼	附件六	14

三、正文

正文 (main body) 包括內文、表 (table)、圖 (figure)、註腳 (note)。說明如下：

	項目	說明	參考附件	頁數
1	內文	章節格式與排列，請見附件一之正文格式。	附件七	15
2	表（圖）	如果表（圖）比文句更能表達文章涵義時，才製作表（圖）。使用表（圖）撰寫論文時，需確定在本文中有提及該表（圖）。	附件八	16
3	註腳	如果某些名詞之說明過於冗長且有礙閱讀之流暢時，則考慮將其置於該頁之註腳。註腳應置於句尾、標點符號後，如係引文之註腳則置於引文末、頁次圓括號後。	附件九	18

三、附屬部分

附屬部分包括參考文獻 (bibliography) 與附錄 (appendixes)，置於論文的最後面，說明如下：

	項目	說明	參考附件	頁數
1	參考文獻	說明論文中引用文章或書目的來源出處，有提及者應列於參考文獻中，未曾提及者應刪除。	附件十	19
2	附錄	為避免文章過於冗長，可將某些內文資料置於此部分，並以附錄 ABC 順序排列，如問卷等。	附件十一	15

五、範例

目次、表格、參考文獻。見附件十二（第 26 頁）。

整體設定

附件一

除了另有規定之外，論文整體請依照下列設定。以 Microsoft Word 為例，說明如下：

一、邊界設定

檔案→版面設定→邊界

上 2.5 cm 下 2.5 cm 左 2.5 cm 右 2.5 cm 裝訂邊 0 cm

與頁緣距離：頁首 1.5 cm 頁尾 1.5 cm **(新修改處，原為 2.0cm)**

套用於 整份文件

二、字型設定

格式→字型

中文字型 標楷體 英文字型 Times New Roman 字型樣式 標準 大小 12

三、段落設定

格式→段落

對齊方式 左右對齊

縮排：左 0 字元 右 0 字元 指定方式 第一行 位移點數 2 字元

段落間距：與前段距離 自動 與後段距離 自動 行距 多行 行高 1.5

四、獨立標題設定

獨立標題係指標題之後該行無其他文字者，獨立標題部分 與前段距離、與後段距離、行距、行高 與前述「一、邊界、字型與段落設定」均相同，僅有 字型大小、與前段距離、縮排 有差異。說明如下：

格式	字型大小	對齊方式	縮排			
			左	右	指定方式	位移點數
第一章	24	置中對齊	0 字元	0 字元	無	（空白）
第一節	20	置中對齊	0 字元	0 字元	無	（空白）
壹、	16	置左對齊	0 字元	0 字元	無	（空白）
一、	14	置左對齊	0 字元	0 字元	無	（空白）
（一）	12	置左對齊	0 字元	0 字元	無	（空白）
1.	12	置左對齊	0 字元	0 字元	無	（空白）

除了章、節獨立標題列之外，正文中獨立標題依序為一、（一）、1、(1)。原則上，單一句子不可成為一段，單一段落不可列出獨立標題。每一段第一行第一字前應空兩格全形（指定方式 第一行 位移點數 2 字元）。值得注意的是，獨立標題之後無標點符號，如冒號：。獨立標題實際字體大小，如下所示：

壹、大標題（頓號與文字之間無空格）

一、中標題（頓號與文字之間無空格）

（一）小標題（圓括號與文字之間無空格）

1.最小標題（句號與文字之間空兩格半形，層次比較清楚）

五、其他說明

- **圓括號**。圓括號為半形或全形需視圓括號內中文與否而定。若圓括號內無中文（僅含半形的英文或數字）時，則使用「半形圓括號」且圓括號前、後與中文字之間「需空一個半形」，但圓括號前、後無中文字者「不需空一個半形」。若圓括號內有全形的中文字（無論是否有英文或數字）時，則使用「全形圓括號」，圓括號前、後「不需空格」。
- **引文**。引文不超過兩行時，外加單引號「」可直接放入正文中，並於引號後圓括號（）內標明出處或頁次。當引文超過三行時可另起一段，引文之整段左、右緣均縮排兩字，字體比內文小一號，並於引文後的圓括號內標明出處與頁次。
- **外文名稱**。外文專有名詞可使用慣用譯名，且於第一次使用時以圓括號標註原文。若無慣用譯名時，可直接採用原文。
- **簡稱**。使用已經約定俗成的簡稱。若無約定俗成的簡稱，則第一次使用時需寫出全部名稱，並以圓括號註明其後的簡稱。
- **表（圖）**。如果表（圖）比文句更能表達文章涵義時，才製作表（圖）。內文中應說明清楚表（圖）之內容與編號。表採開放格式，左、右、中間均不畫直線。原則上，表中若有數字，小數點後取二位即可。
- **註腳**。正文中的註腳置於句尾標點符號。後，如係引文之註腳則將註腳置於引文末之頁次圓括號後。
- **標點符號**。中文標點符號一律用「全形」輸入，英文標點符號一律用「半形」輸入。若圓括號內僅含英文與數字者，則圓括號內使用英文標點符號；若圓括號內出現中文（或中英文）字型，則圓括號內使用中文標點符號。
- **數字**。以阿拉伯數字表示年代與日期、表（圖）中的數字、百分比等。

附件二

義守大學國際商務學系

Department of International Business

I-Shou University

專　題　論　文

中文題目

英文題目

指導教授：　　博士

專 題 生：10325xxxA　XXX

10325xxxA　XXX

10325xxxA　XXX

10325xxxA　XXX

10325xxxA　XXX

10325xxxA　XXX

中　華　民　國　106　年　6　月

附件三

摘　要 粗體，20 點字，置中

本字體為標楷體 12 點字，左右對齊。中文摘要五百字以內，關鍵字以 3–5 組為限。

……

關鍵字：構念、命題、假說、調節變項、中介變項

附件四

□表示一個全形空格　　**目□次**　　粗體，20 點字，置中，

第一章□緒論 16 點字，靠左對齊，與前、後段距離各 0.5 列

第一節□研究背景與動機 14 點字，靠左對齊（縮排左 1.5 字元），與前、後段距離皆為 0.25 列。…… x

研究背景 (background) 應解釋本研究為何值得進行，但避免非必要性歷史因素的冗長陳述。研究背景（第一節）可置於問題陳述（第二節）之前或研究目的（第二節）之後。當研究背景置於「問題陳述」之前時，研究背景主要是情境的前導性說明。當研究背景置於「研究目的」之後時，研究背景主要是文獻回顧與相關研究，可一併包含研究重要性。

第二節□問題陳述與研究目的…… x

問題陳述 (problem statement) 通常以管理問題 (management question) 形式顯示出來，並藉此導出更多的研究目的與細節。研究目的 (research objectives) 指出本研究的最終目的，可以是研究問題 (research questions) 或相關的調查問題 (investigative questions)。在相關或因果性研究中，則包含假說的陳述 (hypothesis statements)。

第三節□研究重要性…… x

研究重要性 (research significance) 說明本研究與其他研究主要之差異。例如，本研究是否可以補足理論缺口，研究設計是否比其他研究更能解決研究問題等。

第二章□文獻探討

文獻探討 (literature review) 亦稱文獻評論或文獻回顧，因研究者常僅引述或回顧他人研究著作而非評論性思考，故稱為「文獻探討」較能符合學術精神。由於文獻探討涉及理論與構念的說明，故應於第二章文獻探討中提出研究命題 (proposition) 或研究假設 (hypothesis)，並可於本章最後部分發展出本研究之研究架構 (research framework)。

……xx

第三章□研究方法

第一節□研究設計……xx

研究設計 (research design) 是基於研究問題 (research question) 與前述研究架構 (research frame)，來決定資料來源的選擇及其類型。研究設計的分類可以根據以下八項描述 (descriptor)：

(1) 研究問題具體化的程度（探索研究或正式研究）；

(2) 資料蒐集方法（監測或溝通）；

(3) 研究者操弄變項的程度（實驗法或事後回溯法）；

(4) 研究目的（報告、描述或因果）；

(5) 時間構面（橫斷面或縱斷面）；

(6) 主題範疇（個案研究或統計研究）；

(7) 研究環境（現場、實驗室或模擬）；

(8) 參與者知覺（正常情況或修正情況）。

一般而言，研究設計主要可以分成：

(1) 探索研究 (exploratory studies)：包括質性研究、次級資料分析、專家調查、焦點團體、兩階段設計等；

(2) 描述研究 (descriptive studies)：包括相關性研究；

(3) 因果研究 (causal studies)：包括實驗研究。

無論使用何種研究，必須充分說明使用特定研究設計之理由，以及與其他方法的比較。

第二節□抽樣設計……xx

抽樣設計 (sampling design) 說明研究對象與抽樣方法的使用。例如，本研究抽樣為機率抽樣 (probability sampling) 或非機率抽樣 (nonprobability sampling)？若為機率抽樣，其為簡單隨機抽樣或複雜隨機抽樣？樣本大小如何決定？信賴區間與容許誤差為何？抽樣架構 (sampling frame) 為何？

第三節□資料蒐集……xx

資料蒐集 (data collection) 描述資料如何獲取，其內容取決於所選擇的研究設計，如觀察法 (observation studies)、調查法 (surveys)、實驗法 (experiments) 等。說明如下：

(1) 在調查法中說明有多少受試者？有無進行調查的預試 (pretest)？調查方式為人員訪視、電話訪問或自填式問卷？何時蒐集資料？蒐集資料花費多少時間？如何處理回覆誤差 (response error)、非回覆誤差 (nonresponse error)；

(2) 在觀察法中說明資料蒐集方式是行為觀察 (behavioral observation) 或非行為觀察 (nonbehavioral observation)？有多少受試者？有多少觀察者？觀察者受過多少訓練？如何管理觀察者？何時蒐集資料？蒐集資料花費多少時間？在何處觀察？現場情況如何？有無意外狀況？觀察法的資料蒐集需仔細考量 who, what, when, how, where 的問題；

(3) 在實驗法中說明受測者如何進行分組？使用哪些標準程序？給予何種測試或觀察表單？如何操控變數？

第四節□變數衡量……xx

本節主要逐一闡述研究中各變數如何衡量。若採用文獻驗證過的量表，說明出處、例題以及量表尺度，並介紹該工具的信度 (reliability) 與效度 (validity)；若採用自編的全新量表，應依序說明量表如何開發，包含預試樣本選取與預試實施流程，並說明信、效度取捨的準則。

第五節□資料分析……xx

資料分析 (data analysis) 係描述資料的處理、初步分析、統計考驗、電腦程式，以及其他技術性資訊等，對於資料分析方法的合理性亦應加以說明。

第四章□結果與討論

一般而言，本章標題為結果 (result) 與討論 (discussion)，有些論文亦將本章標題稱為研究發現 (findings)。在量化研究中，本章主要是客觀數據的呈現，以及各種統計方法的運用結果。

第一節□描述性統計……xx

如集中趨勢、離散程度、相關係數等。第一節至少應包含相關係數表（含描述性統計，如平均數與標準差）

第二節□其他分析結果……xx

如 t 檢定、驗證性因素分析、變異數分析、共變數分析、迴歸分析、結構方程模式等

……xx

第五章□結論與建議

第一節□研究結論……xx

第二節□理論與實務涵義……xx

第三節□研究限制……xx

研究限制 (limitations) 常用於處理一些不同的觀點。某些人希望能忽略此一部分，擔心研究限制會降低研究的影響力。事實上，此一部份必須審慎地說明研究方法的缺點，以及實施時所發生的問題。所有研究皆有其研究限制，研究者應提供此資訊以協助讀者判斷本研究的研究效度。

第四節□後續研究建議……xx

參考文獻

中文部分……xx

英文部分……xx

附錄

附錄 A……xx

將某些內文中易使人分心的細節置於附錄，以附錄 A、附錄 B、附錄 C 順序排列。例如，個案訪談資料、問卷調查內容、尚未出版之測驗與效度、複雜數學證明等。

附件五

表　次　粗體，20 點字，置中

表 1–1　xxxxxxxx 14 點字，左右對齊 …… xx

表 1–2　xxxxxxxx …… xx

附件六

圖　次　粗體，20 點字，置中

圖 1–1　xxxxxxxx 14 點字，左右對齊 …… xx

圖 1–2　xxxxxxxx …… xx

附件七

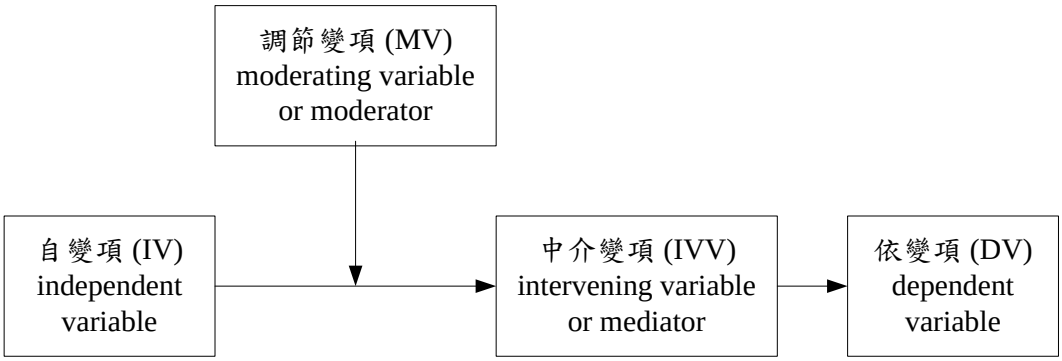
內文格式說明

在內文部分，字體為 12 點字，左右對稱。在各個章節中，需以標題來組織文章架構。標題層次太少恐無法釐清文章之綱要，而層次太多則容易混淆文章之重點。因此在論文寫作中以採「章、節、壹、一、(一)、1、(1)」方式為佳。範例如下：

第二章　文獻探討

以上獨立標題「第二章」與「文獻探討」之間為一個全形空格，以下獨立標題「第五節」與「研究架構」之間亦為一個全形空格。

第五節　研究架構



壹、自變項

如果變項 (variable) 屬於多構面 (multidimension) 者，則應將其下之構面 (dimension) 一一列出。

一、構面一

表（圖）格式說明

在設定「表」格式時，請將原先 附件一 整體設定 中 三、段落設定 的 行距 多行 行高 1.5 改為 行距 單行 行高 （空白）。

表與圖之編碼原則，以該表與圖所在之「章」為準。例如，第二章中第一個出現的表與圖，則編碼為表 2–1 與圖 2–1。表與圖之編排方式不同，表標題置於該表上方左邊，而表之註解則置於表下方左邊；圖標題置於該圖下方中央位置，圖之資料來源與圖標題左緣對齊。論文撰寫中運用表與圖時，應確定該表與圖在本文中均提及。表、圖範例如下：

表 2–1□表格範例

根欄位標題 stubhead	直欄項目 column spanner		直欄項目 column spanner	
	直欄標題 column head	直欄標題 column head	直欄標題 column head	直欄標題 column head
根欄位 stub	表項目 table spanner			
	欄位 column	cell 細格 [a]	cell 細格 [b]	cell 細格
		cell 細格	cell 細格	cell 細格
		cell 細格 [c]	cell 細格	cell 細格
	表項目 table spanner			
根項目 stub item	欄位 column	cell 細格	cell 細格*	cell 細格**
根項目 stub item		cell 細格	cell 細格*	cell 細格**
根項目 stub item		cell 細格	cell 細格*	cell 細格**

註：若表（圖）資料取材自別處，則必須寫出其出處。若表（圖）資料為自己整理，則不必再附註為「本研究整理」。上述 部分代表根欄位 (stub)， 部分代表副標題 (decked head)， 部分代表表本體 (table body)。

[a] 特定註解與某一特定直欄、橫列、細格有關，藉由上標小寫字母（如 [a, b, c]）

[b] 特定註解與某一特定直欄、橫列、細格有關，藉由上標小寫字母（如 [a, b, c]）

[c] 特定註解與某一特定直欄、橫列、細格有關，藉由上標小寫字母（如 [a, b, c]）

* $p < .05$. ** $p < .01$. *** $p < .001$.

表的每一個欄位必須有一個標題 (heading)，最左邊欄位稱為根欄位 (stub)，其標題稱為根標題 (stubhead)。根欄位之外的一般欄位稱為直欄欄位 (column)，其標題稱為直欄標題 (column head)，數個相關直欄標題上有直欄項目 (column spanner)，直欄標題或直欄項目均稱為副標題 (decked head)。除了根欄位與副標題之外，其餘部分稱為表本體 (table body)，表本體中的每一筆記錄內容稱為細格 (cell)。有些表本體可能需要加上表項目 (table spanner)，以便進一步區分表的內容。

表下方左邊有三種註解 (notes)，依序是一般註解 (general note)、特定註解 (specific note)、機率註解 (probability note)。說明如下：

1. **一般註解**。限定、解釋、提供與表有關的資訊，並以縮寫、符號或類似的解釋做為結束。
2. **特定註解**。特定註解與某一特定直欄、橫列、細格有關，藉由上標小寫字母（如 $^{a, b, c}$）標示出來。其排列方式從最左上角開始，依照由左而右、由上而下依序編號。
3. **機率註解**。機率註解說明驗證結果的顯著性。星標符號 (asterisk) 指出拒絕虛無假設的 p 值。同一篇報告內不同表的同一種星標符號應代表相同的 α 水準，最大機率值以最少星標符號來表示。例如，$^{*}p < .10$.　$^{**}p < .05$.　$^{***}p < .01$.

圖 2–1　電子化企業應用架構

資料來源：Kalakota & Robinson (1999), p. 103.

附件九

內容註腳之格式

內容註腳 (content footnote) 置於該頁下緣，不同「章」之註腳需由 1 重新編號。正文中註腳應置於句尾標點符號後，如係引文之註腳則置於引文末、頁次括號後。範例如下：

健康保險醫療費用支付制度主要可分為論服務量計酬制、論病例計酬制、總額預算制。[1]

[1] 論服務量計酬制根據實際提供醫療服務的種類與數量來支付費用，此付費方式最廣為應用。因可提供醫師工作上較大的自由度，較能回應病人的複雜程度，但易有醫師過度提供醫療服務的缺失。論病例計酬制主要是依病例組合而非服務項目，將病例分為同質性集群。此付費制度能去除過度醫療服務項目，並減緩費用的成長速度，但易發生病人提早出院、拒收重症病人等情形。總額預算制是保險機構針對某類或整體之醫療服務，由醫療費用協定委員會以協商方式分配費用。此制度可將整體醫療費用支出控制在合理範圍內，但可能無足夠誘因使個別醫療院所減少服務量。

附件十

參考文獻　　粗體，20 點字，置中

本字體為 12 點字，左右對齊。參考文獻撰寫時需注意之事項說明如下：

1. 在本文中所引證的參考書目，必須在參考書目表中出現；相反地，在參考書目表中的每一個參考書目，必須在本文中被引證過。
2. 為了配合學術論文國際化潮流，參考書目之年代請全部以西元xxxx年標示。
3. 參考文獻先列出中文部分，再列出英文部分。中文部分若含日文文獻，可改稱「中日文部分」；英文部分若含德、法文等文獻，可改稱「西文部分」。
4. 中文與日文文獻按照「姓氏筆劃」順序排列，而西文文獻則按照西文「姓氏字母」(last name) 順序排列。中文部分與英文部分均無需編號，但每一項文獻需凸排「兩個全形字」。(指定方式 凸排 位移點數 2 字元)
5. 英文部分之參考書目中，期刊名稱、卷數、書籍名稱需用「斜體字」。中文部分比照英文部份採用「斜體字」，惟中文斜體字不易閱讀，亦可採用「粗黑體」，然同一份論文中，建議宜統一格式。
6. 英文期刊名稱「每一單字的第一字母」需大寫（介系詞除外）。英文書籍名稱與期刊篇名只有「第一個單字的第一字母」需大寫，「其餘單字的第一字母」需小寫。
7. 註明頁數範圍時，請使用短的「破折號」(dash) 而非「連字號」(hyphen)，如「147–174 頁」而非「147-174 頁」。破折號較長，連字號較短。破折號用於引申或說明某個範圍，而連字號僅用於連接兩個字並給予新的意義。
8. 論文格式有任何疑問之處，請參考以下書籍：
   - American Psychological Association (2001). *Publication manual of the American Psychological Association* (5th ed.). Washington, DC: Author.
   - American Psychological Association (2004)。**美國心理協會出版手冊**（五版）（陳玉玲、王明傑編譯）。台北：雙葉書廊（英文版 2001）。

一、定期刊物

（一）期刊文章

參考文獻	正文引用格式
彭台光、林鉦棽 (2008)。組織現象和層次議題：非獨立性資料的概念和實徵。**組織與管理，1**(1)，95–121。	彭台光與林鉦棽 (2008) 或（彭台光、林鉦棽，2008）
Eisenhardt, K. M., & Graebner, M. E. (2007). Theory building from cases: Opportunities and challenges. *Academy of Management Journal, 50* (1), 25–32.	Eisenhardt 與 Graebner (2007) 或 (Eisenhardt & Graebner, 2007)
Farh, J. L., Zhong, C. B., & Organ, D. W. (2004). Organizational citizenship behavior in the People's Republic of China. *Organization Science, 15* (2), 241–253.	一份著作三、四、五位作者時，見下方說明。

說明：三～五位作者時，引用之處理方式：

- 第一次引用 Farh、Zhong 與 Organ (2004) 或 (Farh, Zhong, & Organ, 2004)。
- 第二次之後引用 Farh 等人 (2004) 或 (Farh et al., 2004) 省略第一作者之外的其餘作者；同一段內再度引用 Farh 等人或 (Farh et al.) 省略第一作者之外的其餘作者以及年代。

說明：六位作者（含）以上時之處理方式：

- 一份著作六位作者（含）以上時 正文引用僅需列出第一位作者，但參考文獻則需列出全部作者。

（二）雜誌文章

參考文獻	正文引用格式
丁嘉琳 (2008)。政府帶頭，幫企業搶人才。**天下雜誌，403**，128–133。	丁嘉琳 (2008) 或（丁嘉琳，2008）
Wilson, T. D., & Bar-Anan, Y. (2008). The unseen mind. *Science*, *321*, 1046–1047.	Wilson 與 Bar-Anan (2008) 或 (Wilson & Bar-Anan, 2008)

二、書籍、書內章節

（一）著作書籍

參考文獻	正文引用格式
張保隆、謝寶煖 (2006)。**學術論文寫作：APA 規範**。台北：華泰文化。	張保隆與謝寶煖 (2006) 或（張保隆、謝寶煖，2006）
廖柏森 (2007)。**英文研究論文寫作—文法指引**。台北：眾文圖書。	廖柏森 (2007) 或（廖柏森，2007）
American Psychological Association (2001). *Publication manual of the American Psychological Association* (5th ed.). Washington, DC: Author.	American Psychological Association (2001) 或 (American Psychological Association, 2001)
Cooper, D. R., & Schindler, P. S. (2008). *Business research methods* (10th ed.). NY: McGraw-Hill.	Cooper 與 Schindler (2008) 或 (Cooper & Schindler, 2008)
Groves, R. M., Fowler, F. J., Couper, M. P., Lepkowski, J. M., Singer, E., & Tourangeau, R. (2004). *Survey methodology*. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons.	Groves 等人 (2004) 或 (Groves et al., 2004)

（二）編輯書籍

參考文獻	正文引用格式
黃熾森（編著）(2006)。**組織行為和人力資源—研究方法入門**。台北：鼎茂圖書。	黃熾森 (2006) 或（黃熾森，2000）
Rogelberg, S. G. (Ed.). (2002). *Handbook of research methods in industrial and organizational psychology.* Malden, Massachusetts: Blackwell Publishers.	Rogelberg (2002) 或 (Rogelberg, 2002)

（三）書內章節

參考文獻	正文引用格式
鄭伯壎 (2003)。台灣的組織行為研究：過去、現在及未來。載於鄭伯壎、姜定宇、鄭弘岳（編），**組織行為研究在台灣**（1–59 頁）。台北：遠流。	鄭伯壎 (2003) 或（鄭伯壎，2003）
Guion, R. M. (2002). Validity and reliability. In Steven G. Rogelberg (Ed.), *Handbook of research methods in industrial and organizational psychology* (pp. 57–76). Malden, Massachusetts: Blackwell Publishers.	Guion (2002) 或 (Guion, 2002)

（四）翻譯書籍

參考文獻	正文引用格式
American Psychological Association (2004)。**美國心理協會出版手冊**（陳玉玲、王明傑編譯）。台北：雙葉書廊。（英文版 2001）	American Psychological Association (2001/2004) 或 (American Psychological Association, 2001/2004)
Miles, M. B., & Huberman, A. M. (2005)。**質性研究資料分析**（張芬芬譯）。台北：雙葉書廊。（英文版 1994）	Miles 與 Huberman (1994/2005) 或 (Miles & Huberman, 1994/2005)
崎村耕二 (2003)。**英語論文寫作技巧**（張嘉容譯）。台北：眾文圖書。（日文版 1991）	崎村耕二 (1991/2003) 或（崎村耕二，1991/2003）

三、研討會論文集

參考文獻	正文引用格式
彭玉樹、熊欣華 (2002)。多國企業海外子公司高階主管選任政策之初探。載於中華民國科技管理學會（編），**2002 中華民國科技管理研討會論文集**（*下冊*）(1174–1179 頁)。台北：中華民國科技管理學會。	彭玉樹、熊欣華 (2002) 或（彭玉樹、熊欣華，2002）

四、博碩士論文

參考文獻	正文引用格式
汪美伶 (2001)。**分紅入股制度對公司績效之影響：以台灣高科技產業為例**。國立台灣大學商學研究所博士論文，未出版，台北市。	汪美伶 (2001) 或(汪美伶，2001）

五、電子媒體

（一）已出版印刷品的 Internet 文章

參考文獻	正文引用格式
Whittaker, A., & Banwell, C. (2002). Positioning policy: The epistemology of social capital and its application in applied rural research in Autralia [Electronic version]. Human Organization, 61(3), 252–261. Retrieved December 23, 2002, from http://global.umi.com/pqdweb?INT=0&SelLanguage=0&TS=1040475960&Did=000001992305 71&Fmt=4&Deli=1&Mtd=1&Idx=2&Sid=7&RQT=309	Whittacker 與 Banwell (2002) 或(Whittacker & Banwell, 2002)

（二）未出版印刷品且僅在 Internet 上的文章

參考文獻	正文引用格式
Orne, M. T. (2002, October 15). On the social psychology of the psychological experiment: With particular reference to demand characteristics and their implications. Prevention & Treatment, 5, Article 35. Retrieved December 23, 2002, from http://journals.apa.org/prevention/volume5/pre0050035a.html	Orne (2002) 或 (Orne, 2002)

電子媒體撰寫方式請參考 *Publication Manual of the American Psychological Association* (5th ed.) (2001), pp. 268–281。若引用之文獻已被移除，需更新 URL 以便指出正確位址。若引用文獻已無法取得，必須說明其他取得途徑或直接刪除。

附錄 A 粗體，20 點字，置中

本字體為 12 點字，左右對齊。將某些內文中易使人分心的細節置於此，以附錄 ABC 順序排列。例如，問卷調查內容、個案訪談資料、尚未出版之測驗與效度、複雜數學證明等。

附件十二

範例一（目次）

目　次

第一章　緒論

第一節　研究背景與動機…… 1
第二節　問題陳述與研究目的…… 2
第三節　研究重要性…… 3

第二章　文獻探討

第一節　…… 4
第二節　…… 5
第三節　…… 6
第四節　…… 7
第五節　…… 8

第三章　研究方法

第一節　研究設計…… 9
第二節　抽樣設計……10
第三節　資料蒐集……11
第四節　變項衡量……12
第五節　資料分析……13

第四章　結果與討論

第一節　描述性統計……14
第二節　……15
第三節　……16
第四節　……17
第五節　……18

第五章　結論與建議

第一節　研究結論……19
第二節　理論與實務涵義……20
第三節　研究限制……21
第四節　後續研究建議……22

參考文獻

中文部分……22
英文部份……23

附錄

附錄Ａ　問卷調查內容……24

範例二（表格）

表 2–1　人際關係與人際信任

人際關係成份	信任來源	所需之誠信	表現誠信之行為	關係／信任進展
既有成分	角色義務之履行	老實	依禮而行	知根知底
工具成分	互惠／人情義務之履行	誠意	有條件的付出但不會只爭取自己最大利益	知人知面
感情成分	互助／奉獻義務之履行	誠心	無條件付出必要時犧牲自身利益	知己知心

資料來源：楊中芳、彭泗清 (2001: 394)。

範例三（參考文獻）

參考文獻

一、中文部份

張保隆、謝寶煖 (2006)。**學術論文寫作：APA 規範**。台北：華泰文化。

彭台光、林鉦棽 (2008)。組織現象和層次議題：非獨立性資料的概念和實徵。**組織與管理，1**(1)，95–121。

黃熾森（編著）(2006)。**組織行為和人力資源—研究方法入門**。台北：鼎茂圖書。

廖柏森 (2007)。**英文研究論文寫作—文法指引**。台北：眾文圖書。

鄭伯壎 (2003)。台灣的組織行為研究：過去、現在及未來。載於鄭伯壎、姜定宇、鄭弘岳（編），**組織行為研究在台灣**（1–59 頁）。台北：遠流。

崎村耕二 (2003)。**英語論文寫作技巧**（張嘉容譯）。台北：眾文圖書。（日文版 1991）

American Psychological Association (2004)。**美國心理協會出版手冊**（陳玉玲、王明傑編譯）。台北：雙葉書廊。（英文版 2001）

二、英文部分

American Psychological Association (2001). *Publication manual of the American Psychological Association* (5th ed.). Washington, DC: Author.

Cooper, D. R., & Schindler, P. S. (2008). *Business research methods* (10th ed.). NY: McGraw-Hill.

Farh, J. L., Zhong, C. B., & Organ, D. W. (2004). Organizational citizenship behavior in the People's Republic of China. *Organization Science, 15* (2), 241–253.

Guion, R. M. (2002). Validity and reliability. In Steven G. Rogelberg (Ed.), *Handbook of research methods in industrial and organizational psychology* (pp. 57–76). Malden, Massachusetts: Blackwell Publishers.

Rogelberg, S. G. (Ed.). (2002). *Handbook of research methods in industrial and organizational psychology.* Malden, Massachusetts: Blackwell Publishers.

Scandura, T. A., & Williams, E. A. (2000). Research methodology in management: Current practices, trends, and implications for future research. *Academy of Management Journal, 43* (6), 1248–1264.