

義守大學國際商務學系

Department of International Business

110 學年度新生入學課程規劃及選課手冊

聯絡方式：

系網：<http://www.ib.isu.edu.tw/>

E-mail：sammi@isu.edu.tw

電話：07-6577711 轉 5802 傳真：07-6577056

地址：840 高雄市大樹區學城路一段 1 號



義守大學

110 學年度國商系課程規劃及選課手冊

目 錄

一、系所簡介	1
二、師資陣容	2
三、畢業條件	3
四、課程架構	4
五、課程規劃	5
六、課程計畫表	9
七、生涯規劃與展望	11
八、附件	
(一)義守大學學生選課辦法	12
(二)選課作業流程	15
(三)義守大學國際商務學系學生基本能力畢業檢定標準及作業規定	22
(四)博雅課程選修注意事項	24
(五)義守大學學生請假管理規則	28
(六)義守大學 110 學年度第 1 學期日間部學生選課時程	31
(七)110 學年度第 1 學期上課時間表	33
(八)國際商務學系申請跨部跨系修課申請書	35

一、系所簡介

系所沿革

本系成立於 1994 年，創系初名為「國際貿易學系」，設立宗旨在於培育國際貿易專業人才。因應全球商業環境的變遷，2000 年正名為「國際商務學系」，建構出本系三大特色領域，「國際經濟」、「國際企業」、以及「國際貿易法規與實務」。以國際貿易為核心，國際經濟強調外部環境，國際企業則著重在內部管理。因此，本系兼備一般國際貿易學系和國際企業學系的多元專業性。

辦學目標與特色

本系之教育目標為「培育國際商務跨域專業人才」。

本系特色與教學理念為：

- 一、因應業界需求及學生生涯規劃之課程設計。
- 二、師資兼具國際化與多元性。
- 三、學生實務見習經驗之培養。
- 四、豐富多樣的外語學習管道。
- 五、培養學生國際移動能力與國際觀。

二、師資陣容

師資及研究領域

本系師資陣容堅強，目前擁有中外之博士專任師資 9 名，分別包含國際貿易實務與實務、國際企業管理、國際經濟等三大類，教學及研究上均獲學界肯定，研究經費也逐年上升。

姓名	職稱	最高學歷	研究領域
曾秀梅	副教授兼系主任	波蘭格但斯克科技大學 經濟學博士	中東歐市場分析、中小企業、比較經濟學
林麗娟	講座教授兼學術副校長	國立政治大學 企業管理博士	策略管理、組織管理、國際企業管理、知識管理
拾己宇	副教授	中國文化大學 經濟學博士	經濟分析、期貨市場、人類經濟行為分析
鄧穎懋	副教授	美國維爾培索大學 法學博士	商事法、國際貿易法規、智慧財產權管理
胡 靖	副教授	美國聯邦國際大學 電腦教育博士	投資學、資料處理、期貨與選擇權
林素莉	副教授	義守大學 管理學博士	國際貿易實務、國際貿易法規、商用英文
楊智育	助理教授	國立政治大學 經濟學博士	環境經濟學、勞動經濟學、公共經濟學
張務華	助理教授	日本國立山口大學 東亞研究所開發政策組博士	國際企業管理、國際貿易、國際經濟
陳柏榮	助理教授	國立中正大學 企業管理研究所博士	財務管理、策略管理、投資學

三、畢業條件

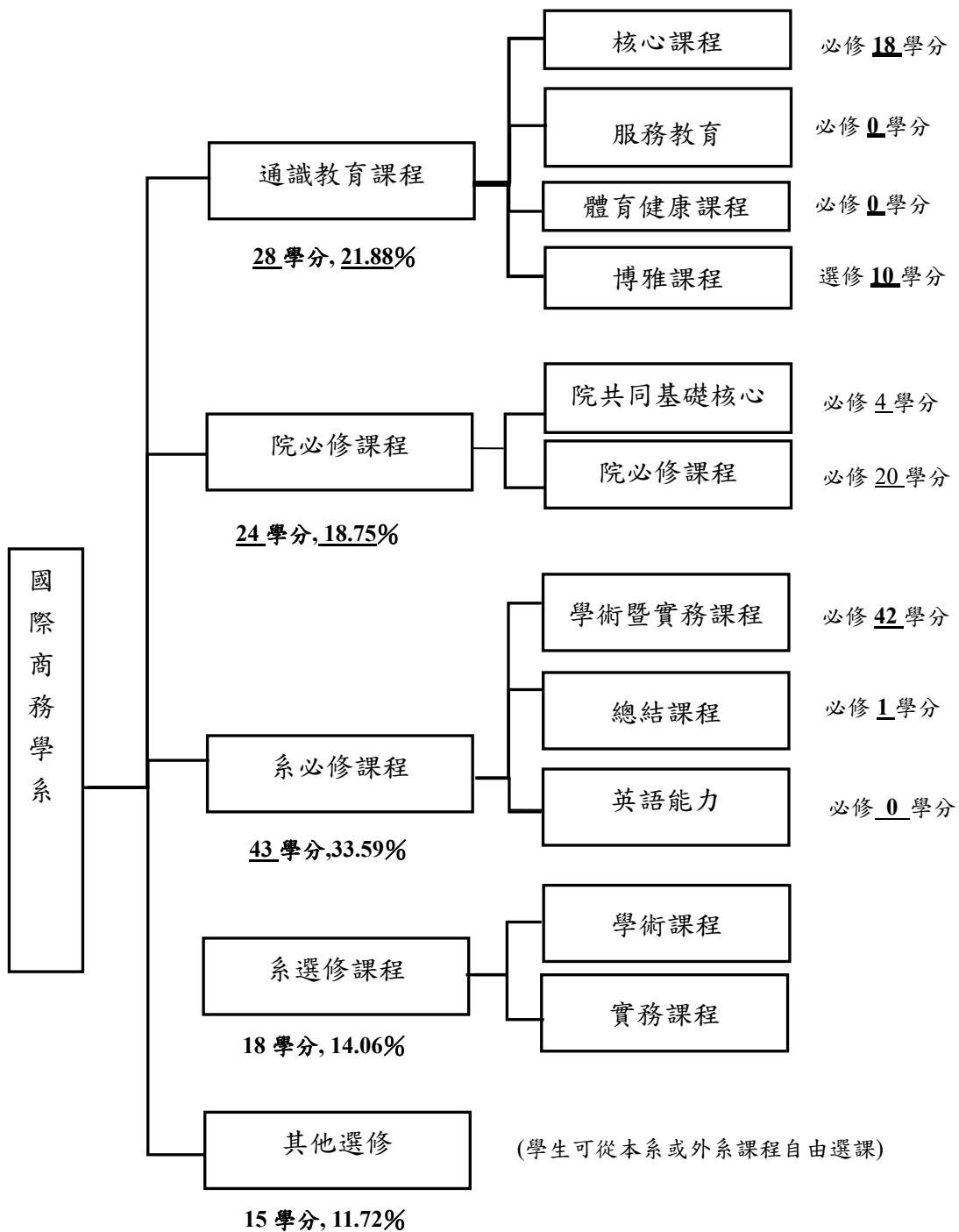
*本系總畢業學分數為128學分(含服務教育必修零學分)，分下列六項：

- (一)通識核心課程必修18學分
- (二)通識博雅課程選修10學分
- (三)服務教育課程必修0學分
- (四)體育健康課程必修0學分
- (五)院必修24學分(包括一門院共同基礎核心必修課程)
- (六)系必修43學分：學術暨實務課程42學分，總結課程1學分
- (七)系選修18學分
 - 1. 學術課程15學分:30學分選15學分
 - 2. 實務課程15學分:54學分選15學分，至少應選修校外實習課程3學分
- (八)其餘選修 15 學分(學生可從本系或外系課程自由選課)

備註： 1.畢業前須達本系英語能力最低門檻始具畢業資格。(相關規定請參照本系英語能力畢業資格檢定暨作業規定)

2.學生於畢業至少應修畢一門外院共同基礎核心必修課程，並以實際修畢之學分數承認為通識博雅學分，以4學分為上限。(各院共同基礎核心必修課程表，請參閱課務組網頁公告。)

四、課程架構



說明：

1. 除符合畢業學分相關要求外，並應通過本系「英語能力」畢業資格檢定作業規定，始具畢業資格。
2. 學生於畢業至少應修畢一門外院共同基礎核心必修課程，並以實際修畢之學分數承認為通識博雅學分，以 4 學分為上限。(各院共同基礎核心必修課程表，請參閱課務組網頁公告)
3. 選讀實務課程學生，至少應修習一門校外實習選修課程。

五、課程規劃

課程類型			課程代碼	課程名稱	學分	必/選修	開課 學年學期
通識 教育 課程	核心 課程	語文 應用能力	A93A22	華語文學 1.0：閱讀與 敘事溝通	2	必修 10 學分	一下
			A93A23	華語文學 2.0：思辨與 文案創作	2		二上
			A93A24	數位英語溝通（一）	1		一上
			A93A25	數位英語溝通（二）	1		一下
			A93A26	智慧英文實作（一）	2		二上
			A93A27	智慧英文實作（二）	2		二下
		公民 基本素養	A93A21	全球化之公民素養	2	必修 2 學分	一下
		資訊能力 與素養	A93A20	程式設計	2	必修 2 學分	一上
		醫學基本 素養	A93A28	健康醫學密碼	2	必修 2 學分	一上
			A93A29	智慧科技密碼	2	必修 2 學分	一下
	服務與知識 實踐課程	A93A17	服務教育(一)	0	必修 2 學分	一上	
		A93A18	服務教育(二)	0		一下	
	體育健康 課程	A93A15	體育(一)	0	必修 0 學分	二上	
		A93A16	體育(二)	0		二下	
	博雅課程				選修 10 學分		
院共同基礎核心必修課程			A82E01	管理學	4	必修 4 學分	一下
院必修課程			A82110	經濟學（一）	3	必修 20 學分	一上
			A82111	經濟學（二）	3		一下
			A82105	會計學（一）	3		一上
			A82106	會計學（二）	3		一下
			A82116	大數據概論與應用軟體	2		一下
			A82113	統計學（一）	3		二上
			A82203	統計學（二）	3		二下
系 必 修 課 程	學術暨實務課程	A25127	管理數學	3	必修 42 學分	一上	
		A25136	民法概要	3		一上	
		A25134	國際商務導論	2		一上	
		A25244	商用英語會話（一）	1		二上	
		A25245	商用英語會話（二）	1		二下	
		A25357	財務管理	3		二上	

課程類型			課程代碼	課程名稱	學分	必/選修	開課 學年學期				
			A25260	行銷管理	3		二下				
			A25213	國際企業管理	2		一下				
			A25207	商事法	3		二下				
			A25208	國際貿易實務	3		二下				
			A25317	國際行銷	3		三上				
			A25508	國際貿易法規	3		三下				
			A25500	電子商務	3		三下				
			A25510	國際貿易理論與政策	3		三下				
			A25492	專題研討(一)	1		三下				
			A25511	國際金流與數據分析	4		四下				
			A25138	國際商務職涯探索	1		一上				
	總結課程		A25493	專題研討(二)	1	必修 1 學分	四上				
系 選 修 課 程	A 國際 經濟 特色 領域		學術 課程		A25223	個體經濟學	3	選修 15 學分	二上或二下		
					A25224	總體經濟學	3		二上或二下		
					A25257	數理經濟學	3		二上或二下		
					A25204	世界經濟概論	3		二上或二下		
					A25390	東歐經濟發展	3		三上或三下		
					A25375	台灣經濟分析	3		三上或三下		
					A25428	中國經貿研討	3		四上或四下		
					實務 課程		A25230		金融市場	3	二上或二下
							A25429		歐盟貿易市場	3	四上或四下
	A25490	期貨與股票選擇權	3	四上或四下							
	B 國際 企業 特色 領域		學術 課程		A25477	策略管理	3		四上或四下		
			實務 課程		A25354	國際標準實務	3		二上或二下		
					A25380	國際人力資源管理	3		二上或二下		
					A25531	創業管理	3		四上或四下		
					A25369	國際進入策略	3		三上或三下		
					A25262	國際財務管理	3		三上或三下		
					A25343	日本企業與市場	3		三上或三下		
					A25205	技術商品化管理	3		三上或三下		
	A25536	全球供應鏈管理	3	四上或四下							
	A25537	跨國服務業管理	2	四上或四下							
	C 國際 貿易 法規 與 實務		學術 課程		A25382	國家競爭力	3		二上或二下		
					A25441	國際匯兌	3		三上或三下		
			實務 課程		A25409	國際商務禮儀	2		二上或二下		
					A25451	信用狀	3		三上或三下		
					A25030	智慧財產權管理	3		三上或三下		
					A25454	國際貿易實習	2		三上或三下		
					A25486	國際商務談判	2		三上或三下		
					A25429	歐盟貿易市場	3		四上或四下		

課程類型			課程代碼	課程名稱	學分	必/選修	開課 學年學期
	特色 領域		A25490	期貨與股票選擇權	3		四上或四下
			A25460	商業英文選讀	2		四上或四下
			A25425	國際貿易法規實習	2		四上或四下
			A25480	國際企業經營策略	3		四上或四下
	校內實習		A25265	商務經營與管理實務(一)	2		二上或二下
			A25266	商務經營與管理實務(二)	2		三上或三下
	校外實習		A25236	企業實習	2		三上或三下
			A25495	國際文化創意產業	3		三上或三下
	其他選修課程		A25327	基礎商用韓文(一)	2	選修 18 學分	二上或二下
			A25328	基礎商用韓文(二)	2		二上或二下
			A25351	貨幣銀行學	3		二上或二下
			A25214	產業技術商品化概論	2		二上或二下
			A25329	基礎商用日文(一)	2		一上或一下
			A25330	基礎商用日文(二)	2		一上或一下
			A25376	物流管理	3		三上或三下
			A25494	債券市場	3		三上或三下
			A25430	跨文化管理	3		三上或三下
			A25033	商用英文書信	3		三上或三下
			A25267	國貿業務操作與個案分析	2		三上或三下
			A25427	全球運籌管理	3		四上或四下
			A25424	企業研究方法	3		四上或四下
			A25421	財務報表分析	3		四上或四下
			A25386	國際旅遊業市場	3		四上或四下
			A25371	經濟預測與分析	3		四上或四下
			A25485	網路行銷	3		四上或四下
			A25457	經貿英文	2		四上或四下
			A25533	投資學	3		四上或四下
			A25031	大數據應用分析	2		三上或三下
			A25041	職能與倫理	2		四上或四下
			A25496	會展概論	3		四上或四下
			A25497	通關實務	3		四上或四下
跨 院 系 學 分 學 程	公關行銷傳播管理 跨領域微學程		由企業管理學系、大眾傳播學系及國際商務學系共同合作開設				相關學分 學程規定 及課程資 料可至本 系或課務 組網頁查 詢。

課程類型		課程代碼	課程名稱	學分	必/選修	開課 學年學期
	國際貿易英語實務 跨領域微學程		由應用英語學系及國際商務學系共同合作開設			

註：以上課程規劃為配合學生需求，系(所)得增減科目

六、課程計畫表

義守大學國際商務學系 110 學年度入學新生四年課程計畫表

*本系總畢業學分數為 128 學分，分下列七項：

- (一) 通識核心課程必修 18 學分
- (二) 通識博雅課程選修 10 學分
- (三) 服務教育課程必修 0 學分
- (四) 體育健康課程必修 0 學分
- (五) 院必修 24 學分 (包括 1 門院共同基礎核心必修課程)
- (六) 系必修 43 學分：學術暨實務課程 42 學分，總結課程 1 學分
- (七) 系選修 18 學分
 1. 學術課程 15 學分：30 學分選 15 學分
 2. 實務課程 15 學分：54 學分選 15 學分，至少應選修校外實習課程 3 學分
- (八) 其餘選修 15 學分(學生可從本系或外系課程自由選課)

備註：

1. 學生於修業年限內，除修滿總畢業學分數外，並應通過本系「英語能力」畢業資格檢定作業規定，始具畢業資格。
2. 學生於畢業至少應修畢一門外院共同基礎核心必修課程，並以實際修畢之學分數承認為通識博雅學分，以 4 學分為上限。(各院共同基礎核心必修課程表，請參閱課務組網頁公告)

大一課程表 (110)

類別	科目代號	科目名稱	上	下	必/選修	備註
通識必修	A93A17	服務教育 (一)	0		必	
	A93A18	服務教育 (二)		0	必	
	A93A22	華語文學 1.0: 閱讀與敘事溝通		2	必	核心
	A93A24	數位英語溝通 (一)	1		必	"
	A93A25	數位英語溝通 (二)		1	必	"
	A93A28	健康醫學密碼	2		必	"
	A93A29	智慧科技密碼		2		
	A93A20	程式設計	2		必	"
	A93A21	全球化之公民素養		2	必	核心
院必修	A82110	經濟學(一)	3		必	
	A82111	經濟學(二)		3	必	
	A82105	會計學(一)	3		必	
	A82106	會計學(二)		3	必	
	A82116	大數據概論與應用軟體		2	必	
	A82E01	管理學		4	必	
系必修	A25136	民法概要	3		必	
	A25134	國際商務導論	2		必	
	A25213	國際企業管理		2	必	
	A25127	管理數學	3		必	
	A25138	國際商務職涯探索	1		必	
系選修	A25329	基礎商用日文(一)	2		選	其他
	A25330	基礎商用日文(二)	2		選	其他
本學年必修學分數			41			

大二課程表 (111)

類別	科目代號	科目名稱	上	下	必/選修	備註
通識必修	A93A26	智慧英文實作 (一)	2		必	核心
	A93A27	智慧英文實作 (二)		2	必	"
	A93A15	體育 (一)	0		必	
	A93A16	體育 (二)		0	必	
	A93A23	華語文學 2.0: 思辨與文案創作	2			核心
院必修	A82113	統計學(一)	3		必	
	A82203	統計學(二)		3	必	
系必修	A25207	商事法		3	必	
	A25208	國際貿易實務		3	必	
	A25244	商用英文會話(一)	1		必	
	A25245	商用英文會話(二)		1	必	
	A25260	行銷管理		3	必	
	A25357	財務管理	3		必	
	A25223	個體經濟學	3		選	學術 A
	A25224	總體經濟學	3		選	學術 A
	A25230	金融市場	3		選	實務 A
系選修	A25257	數理經濟學	3		選	學術 A
	A25204	世界經濟概論	3		選	學術 A
	A25354	國際標準實務	3		選	實務 B
	A25380	國際人力資源管理	3		選	實務 B
	A25409	國際商務禮儀	2		選	實務 C
	A25382	國家競爭力	3		選	學術 C
	A25327	基礎商用韓文(一)	2		選	其他
	A25328	基礎商用韓文(二)	2		選	其他
	A25351	貨幣銀行學	3		選	其他
	A25533	投資學	3		選	其他
	A25265	商務經營與管理實務(一)	2		選	校內實習
	A25498	AI 在投資理財之應用	3		選	其他
本學年必修學分數			26			

義守大學國際商務學系 110 學年度入學新生四年課程計畫表

大三課程表 (112)

	科目代號	科目名稱	上	下	必/選修	備註
系必修	A25317	國際行銷	3		必	
	A25508	國際貿易法規		3	必	
	A25500	電子商務		3	必	
	A25510	國際貿易理論與政策		3	必	
	A25492	專題研討(一)		1	必	
系選修課程	A25375	台灣經濟分析	3		選	學術 A
	A25390	東歐經濟發展	3		選	學術 A
	A25262	國際財務管理	3		選	實務 B
	A25369	國際進入策略	3		選	實務 B
	A25343	日本企業與市場	3		選	實務 B
	A25205	技術商品化管理	3		選	實務 B
	A25441	國際匯兌	3		選	學術 C
	A25451	信用狀	3		選	實務 C
	A25030	智慧財產權管理	3		選	實務 C
	A25486	國際商務談判	2		選	實務 C
	A25454	國際貿易實習	2		選	實務 C
	A25376	物流管理	3		選	其他
	A25430	跨文化管理	3		選	其他
	A25266	商務經營與管理實務(二)	2		選	校內實習
	A25495	國際文化創意產業	3		選	校外實習
	A25494	債券市場	3		選	其他
	A25033	商用英文書信	3		選	其他
	A25031	大數據應用分析	2		選	其他
	A25267	國貿業務操作與個案分析	2		選	其他
	A25236	企業實習	2		選	校外實習
本學年必修學分數			13			

大四課程表 (113)

	科目代號	科目名稱	上	下	必/選修	備註
系必修	A25493	專題研討(二)	1		必	總結
	A25499	國際金流與數據分析		4	必	
校必修	A25538	英語能力	0		必	
系選修	A25428	中國經貿研討	3		選	學術 A
	A25429	歐盟貿易市場	3		選	實務 AC
	A25490	期貨與股票選擇權	3		選	實務 AC
	A25536	全球供應鏈管理	3		選	實務 B
	A25537	跨國服務業管理	2		選	實務 B
	A25477	策略管理	3		選	學術 B
	A25531	創業管理	3		選	實務 B
	A25460	商業英文選讀	2		選	實務 C
	A25425	國際貿易法規實習	2		選	實務 C
	A25480	國際企業經營策略	3		選	實務 C
	A25427	全球運籌管理	3		選	其他
	A25424	企業研究方法	3		選	其他
	A25421	財務報表分析	3		選	其他
	A25386	國際旅遊業市場	3		選	其他
	A25371	經濟預測與分析	3		選	其他
	A25485	網路行銷	3		選	其他
	A25457	經貿英文	2		選	其他
	A25041	職能與倫理	2		選	其他
	A25496	會展概論	3		選	其他
	A25497	通關實務	3		選	其他
	A25299	服務與知識實踐	2		選	其他
本學年必修學分數			5			

七、生涯規劃與展望

升學進修

本系畢業生除積極報考國內商管相關碩、博士班外，在系上教師指導及系上課程薰陶下，赴海外深造之比例頗高。

就業出路

本系以培養全方位的人才為宗旨，畢業學生在就業方面主要從事國際貿易與國際企業管理之相關工作，服務於國際物流及金融業界與貿易人員居多。在從事公職方面，本系學生可參加國際貿易人員、金融人員、海關人員、稅務人員、外交人員等高普考試。

相關專業證照資格

國貿業務乙級、丙級
國貿大會考合格證書
會議展覽專業人員認證合格證明書
TQC 電子商務概論
物流助理管理師
調查與研究方法分析師
國際行銷初級人才認證檢定
兩岸經貿商務人才認證檢定
商務企劃能力檢定
英語檢定證書

八、附件

(一)義守大學學生選課辦法

89 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修正通過(89.12.13)

89 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過(90.06.27)

90 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過(91.11.21)

90 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過(91.05.29)

91 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過(92.03.05)

92 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過(93.05.12)

94 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過(94.12.07)

96 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過(96.08.29)

97 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過(98.03.18)

99 年 05 月 10 日校長核定修正第 7、8、13、18 條條文

99 年 07 月 01 日校長核定修正第 7 條條文

100 年 05 月 27 日校長核定修正第 1、7 條條文

102 年 05 月 28 日校長核定修正第 2~11、13~15、17、18 條條文

102 年 11 月 14 日校長核定公告修正第 2、3、5、7、8、10、11、13、14、18 條條文

103 年 01 月 06 日校長核定公告修正第 1 條條文

103 年 4 月 25 日校長核定公告修正第 15 條條文

104 年 01 月 26 日校長核定公告修正第 8 條條文

107 年 06 月 20 日行政會議修正通過(第 1、3、4、6~8、13、15 條)，107 年 06 月 25 日校長核定公告

108 年 07 月 17 日行政會議修正通過(第 1~7、9~13 條)，108 年 08 月 12 日校長核定公告

第一條 學生選課應於規定日期內辦理完畢，並按照所屬系(所、班、學位學程)課程時間表修習應修之學分。前一學年不及格之必修科目應儘先補修，避免延至畢業年級重修。境外學生以同等學歷資格申請就讀學士班者，應依本校規定加修十二學分，以符合教育部規定。

第二條 學生選課非經所屬系(所、班、學位學程)主管核准，不得至外系(所、班、學位學程)選課。至外系(所、班、學位學程)選修之科目，若未獲所屬系(所、班、學位學程)主管核准者，選課清單及成績單之備註欄將出現「本系(所、班、學位學程)不承認」，表示該科目之學分數，將不納入本系(所、班、學位學程)畢業應修習之總學分數內計算。

第三條 大學部學生不得選修研究所課程。但四年級學生因特殊需求，經系(所、

班、學位學程)主管、開課教師核准，並完成行政程序簽核作業，得選修碩士班課程，若已計入大學部畢業學分數內，不得再申請抵免碩士班學分數。

若有特殊原因，經專簽核准者，依核准內容辦理。

第四條 研究生選課應經指導教授之核准後，向教務處辦理選課手續，未選定指導教授者，應經系(所、班、學位學程)主管核准。

第五條 加、退選課，每學期以一次為限，於開學後規定時間內辦理。學生應於加、退選課後於本校選課系統完成確認選課作業，未完成確認者，概以本校選課系統內之資料為準，不得異議。學期中因特殊情形無法繼續修習課程者，得依本校「學生停修課程辦法」辦理停修。

第六條 學生不得選修上課時間衝突之科目。開始上課以後，因為課程表時間調動，而發生上課時間衝突者，應經系(所、班、學位學程)主管以書面證明，即時辦理加退選。未辦理者一經查出，凡衝突之科目均概予註銷。已經修讀及格或已抵免之科目，不得再行修習。

第七條 學士後中醫學系學生每學期修習學分數上限為二十八學分，其餘各學系(班、學位學程)學生每學期修習學分數上限為二十五學分。本校 106 學年度(含)以前入學各學系學生每學期至少應修習一科目。107 學年度起入學各學系學生第一至第三學年每學期修習學分，不得低於十五學分，第四學年每學期不得低於六學分；學士後中醫學系學生第一至第四學年每學期不得低於十五學分，第五學年每學期不得低於六學分。延長修業年限者，每學期至少應修習一科目。

下列學生因特殊修課情況，得不受每學期修習學分下限之限制：

- 一、修讀整學期校外實習課程學生，依各系(班、學位學程)規定修習課程。
- 二、醫學相關學系四年級學生因科目擋修，導致無法參加校外實習學生。
- 三、修業期限屆滿前一學期或一學年，如尚缺畢業學分數且低於十二學分者，學分數下限不得低於尚缺畢業學分數之二分之一，如已修滿應修

畢業學分者，至少應修習一科目。

- 四、申請赴境外修課學生，應依本校「學生赴境外修課及學分採計要點」辦理。

學期學業平均成績在該班前百分之十五以上或經核准修習輔系、雙主修，於次學期起，經系(班、學位學程)主管同意者，至多可加選三學分。

具學分學程身分學生修習學程中之外系課程者，當學期可提高選課學分數上限至多三學分。

第八條 自 103 學年度起大學部學生如有符合本校「大學部及進修部學生相互選修課程實施辦法」之條件者，同意其選修進修部相同之課程，選修學分以每學期九學分為上限，並應受每學期修習學分數規定之限制。

第九條 所修科目如有先修課程者，應將先修課程修習達各系(所、班、學位學程)訂定之標準，方准繼續修習後修之科目。先修科目及標準由各系(所、班、學位學程)訂定與審核。

第十條 各系(所、班、學位學程)學生所修具連貫性之科目，應將前期課程修習達各系(所、班、學位學程)訂定之標準，方准繼續修習後續之科目。擋修科目之審核及標準由各系(所、班、學位學程)訂定並經系(所、班、學位學程)務會議通過後，送教務處課務組存查，修正時亦同。

第十一條 轉系生及轉學生在轉入年級前應修之科目，已修習及格且學分相同者，辦理抵免學分後，得准予免修；未完成抵免之科目，應儘先補修，若原科目停開，經系(所、班、學位學程)務會議決議通過，得選性質相近之科目替代。學生辦理學分抵免，應依本校「學生抵免學分辦法」提出申請。

第十二條 體育課程為選項分班教學，二年級開設必修課程，三年級開設選修課程。學生修習體育課程。學生修習體育課程，應依據本校「體育課程實施要點」辦理。

第十三條 一年級英語聽講實習課程以及二年級實用英文課程，採英文能力分級授課，其上課前之能力分級考試應依據本校「全校性統一英文能力分級辦法」暨其相關規定辦理。

第十四條 凡未依本辦法各項規定辦理選課者，一經查出，該違反規定之相關科目概予註銷。

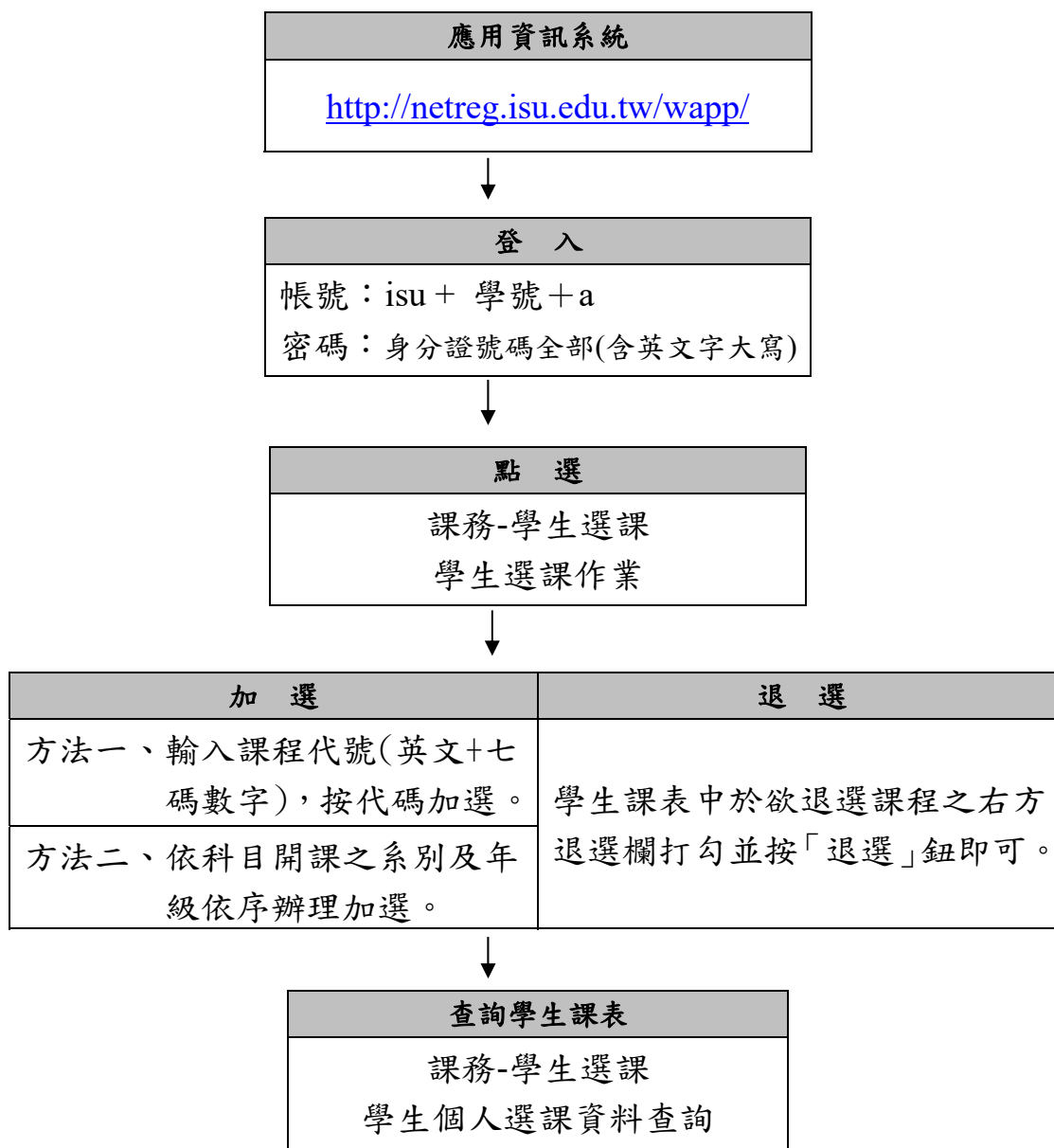
第十五條 學生已註冊而未選課，經通知公告未於限期內補行辦理者，依本校學則規定應予休學處分。

第十六條 學生跨部、跨學院選課，因收費標準不同需補差額者，應依本校相關規定辦理。

第十七條 暑期修課依本校「暑期開班授課辦法」辦理之。跨校選課依本校「校際選課實施辦法」辦理之。

第十八條 本辦法經行政會議審議通過，陳請校長核定後自公告日實施。

(二)選課作業流程



註一：系統會自動將必修課程帶入學生課表中。

註二：學生選課操作手冊可至應用資訊系統內操作說明中查詢。

(<http://netreg.isu.edu.tw/wapp/main.asp>)

註三：請同學親自上網辦理選課，勿由他人代為選課。

註四：應用系統內預設密碼為學生身份證字號，請同學務必上網更換密碼，以免被人盜用。

※ 選課步驟

<步驟一>進入義守大學首頁：www.isu.edu.tw，點選應用資訊系統。



<步驟二>登錄應用資訊系統 (帳號：isu+學號+a；密碼：身分證號碼全部)

Step 2

帳號同登錄學校電子信箱之帳號

身分證號碼全部(含英文文字大寫)，請同學務必修改密碼

建議您使用 IE5.0 以上瀏覽器 800x600 解析度 4

<步驟三>點選選課作業

Step 3

系統公佈欄

【95學年度修習暑期課程(含選修及必修)未繳費名單。】
附加檔案所列學生名單為本學年度已上網完成暑期課程選課，但未於規定期限內繳費，故所選課程已遭刪除，若有疑問請洽進修部教務組查詢。【96/07/20進修部】

【日間部暑期課程部分教室異動。】
日間部暑期課程教室異動如下：1. 電子系-「計算機組」教室改為03415。2. 應數系-「微積分(一)」教室改為50707。3. 應數系-「微積分(二)」教室改為50706。4. 應數系-「高等微積分(一)」教室改為50708。5. 醫工系-「普通物理(一)」教室改為50706。【96/07/23課務組】

【日間部暑期課程-土木系「流體力學」停開。】
日間部暑期課程-土木系「流體力學」停開。【96/07/20課務組】

【歡迎同學至「應用系統」查詢是否已完成100%教學意見調查。】
一、本學期採「期中」和「期末」兩階段教學意見調查。二、於期限內完成期中和期末兩階段教學意見調查者，享有優先上網選課權(可選通識、體育、軍訓、本系本年級等科目)。三、填寫期限：(1)期中：4/23(一)~5/6(日) (2)期末：6/20(三)~7/15(日) 四、選課結束前，未完成「期末」教學意見調查的同學，將無法順利進入選課系統；未完成的同學，請儘速上網辦理。【96/07/20課務組】

【96學年度學分抵免作業】
一、作業時程：(一)轉學生：8月21日-30日 (二)新生(含研究生)：9月10日-14日二、辦理地點：各系所辦公室(請依系所公告辦理) 三、應備資料：入學前之歷年成績單(2-3份)、修習及格之學分證明書【96/07/20課務組】

【95學年度暑期選修課程未繳費名單。】
附加檔案所列學生名單為本學年度已上網完成暑期選修課程選課，但未於規定期限內繳費，故所選課程已遭刪除，若有疑問請洽進修部教務組查詢。【96/07/16進修部】

【96學年度第1學期進修部選課時程】
96學年度第1學期進修部選課時程【96/07/06進修部】

【96學年度第1學期選課時程。】
96學年度第1學期選課時程請至課務組網頁查詢。【96/07/03課務組】

操作說明
若你對系統操作上有不清楚地方，可點選下方連結查詢

密碼查詢
發出
基本資料
密碼修改
學籍資料異動申請
學籍資料異動查詢
我要問問題
成績資料查詢
當學期成績查詢
歷年成績查詢
就學貸款/助學方案
就貸申請
就貸列印
就貸查詢
共同助學方案申請/查詢
課程一課經
課程(授課計畫)查詢
教師Office Hour查詢
請假曠課查詢
預警課程查詢
課程--學生選課/停修
學生個人選課資料查詢
學生選課作業
學生課程停修申請

<步驟四>加選課程，有兩種方式辦理：

(1)輸入課程代號(英文+七碼數字)，按代碼加選即可



義守大學

 I-Shou University 網路選課系統

選課作業
畫面說明

離開網路選課系統
回主選單
操作範例

學號	中文名字	部別名稱	系班級名稱	最高選修學分數	最低選修學分數
9403001d	陳資衡	博士班	資工博一	25	1

【延修生敬請注意】
 延修生註冊繳費金額以選課學分數計算，如加退選後學分數有異動者，不再印製新的繳費單，請依出納組通告辦理補退事宜。

94 學年 1 學期

列印時間：2005/9/7 下午 02:25:33

您已選擇的課程資料

【衝突科目，請自行檢查】

課程代號	課程名稱	系級名稱	學分數	選修別	開課教師	教室	一	二	三	四	五	六	日	備註說明	退選
D0374600	科技產業分析	資工博一	3	選修	林宗慶			234						與碩一合開教室 03514	☐
D0373200	錯誤控制編碼及應用(一)	資工博一	3	選修	張耀祖						567			與碩班合開,教室 50607	☐
D0300100	書報討論(一)	資工博一	1	必修	王天津					56				教室03501	☐
D0351800	論文指導(一)	資工博一	0	必修	金明浩										☐
D0366500	機率與統計	資工博一	3	選修	劉世昌			567						與碩一合開教室 03513	☐

※網路選課以下列A、B兩種方式皆可辦理：

(A)【填入《科目代碼》即可加選】

科目代碼	
科目1	
科目2	
科目3	
科目4	
科目5	
科目6	
驗證碼	6349
代碼加選	

(B)【進入查詢，列出全部科目代碼後，再加退選】

加選
退選

【如有選錯，可立即按「退選」將該科目退掉】

輸入科目代碼後
按「代碼加選」

依科目開課系
級辦理加選

請於選課前先輸入驗證碼，再點選[代碼加選]

(2) 依開課系級選取科目加選 (a) 點選「加選」

D0374600	科技產業分析	資工博一	3	選修	林宗慶		234			與碩一合開教室 03514	☐
D0373200	錯誤控制編碼及應用(一)	資工博一	3	選修	張耀祖			567		與碩班合開,教室 50607	☐
D0300100	書報討論(一)	資工博一	1	必修	王天津			56		教室03501	☐
D0351800	論文指導(一)	資工博一	0	必修	金明浩						☐
D0366500	機率與統計	資工博一	3	選修	劉世昌		567			與碩一合開教室 03513	☐

可以一次勾選取多門課程，作一次退選。

網路選課狀態說明：

您目前想

【選擇(A)：有《科目代碼》，立即填入《科目代碼》以代碼加選】

【選擇(B)：需查詢《科目代碼》後，再選擇 加選 或 退選】

(A)【填入《科目代碼》即可加選】		(B)【進入查詢，列出全部科目代碼後，再加退選】
科目1		加選 退選 【如有選錯，可立即按「退選」將該科目退掉】
科目2		
科目3		
科目4		
科目5		
科目6		
代碼加選		

Step a

(b)點選您想查詢的課程類別

加選課程 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

地址(D) http://netreg.isu.edu.tw/webcourse/asp/faddchoice.asp

I-Shou University 網路選課系統

加選作業 畫面說明 操作範例 回網路選課作業

您的基本資料

學號	中文名字	部別名稱	系班級名稱	最高選修學分數	最低選修學分數
9403001d	陳資衡	博士班	資訊工程學系	25	1

94 學年 第 1 學期

注意!!一次只能加選一個科目

您可加選的課程資料

請選擇您想查閱的課程類別

請選擇課程類別...

- 系所課程
- 通識課程
- 語文課程
- 體育課程
- 軍訓課程
- 教育學程課程

Step b

(c)點選您想查詢的開課系級

加選課程 - Microsoft Internet Explorer

網址: http://netreg.isu.edu.tw/webcourse/asp/faddchoice.asp

義守大學 I-Shou University 網路選課系統

加選作業 畫面說明 操作範例 回網路選課作業

您的基本資料

學號	中文名字	部別名稱	系班級名稱	最高選修學分數	最低選修學分數
9403001d	陳資衡	博士班	資訊工程學系	25	1

94 學年 第 1 學期

請選擇您想查閱的課程類別: [系所課程]

請選擇您想查閱的開課系級: [請選擇開課系級...]

注意!!一次只能加選一個科目
您可加選的課程資料

Step c

(d)欲加選之課程請先輸入驗證碼文字，再按「加選」鈕即可。

課程代號	課程名稱	系級名稱	學分數	選修別	開課教師	教室	一	二	三	四	五	六	日	備註說明	驗證碼	加選
A2023000	財務管理	工管三A	3	選修	陳鴻隆	50408					567			三AB合班上課	0 L D S °	加選
A2091310	作業研究(一)	工管三A	3	系必	曹以明	50816	12		2						0 °	加選
A2091320	作業研究(一)	工管三B	3	系必	曹以明	50816										
A2091910	品質管制	工管三A	3	系必	洪湘欽	50408	34								0 L D S °	加選
A2091910	品質管制	工管三A	3	系必	洪湘欽	50816			8						0 L D S °	加選
A2091920	品質管制	工管三B	3	系必	洪湘欽	50816	56		7						0 L D S °	加選
A2032200	勞工問題	工管三A	3	選修	吳全成	01720				789				三AB合班上課	0 L D S °	加選

Step d

*請於選課前先輸入驗證碼，再點選[加選]。

◎加選後再進入個人課表查詢 check 即可

<步驟五>退選課程

欲退選課程請點選課表右方退選欄後按「退選」鈕即可。




網路選課系統




選課作業

回主選單

畫面說明

操作範例

離開網路選課系統

學號	中文名字	部別名稱	系班級名稱	最高選修學分數	最低選修學分數
9403001d	陳資衡	博士班	資工博一	25	1

【延修生敬請注意】
延修生註冊繳費金額以選課學分數計算，如加退選後學分數有異動者，
不再印製新的繳費單，請依出納組通告辦理補退事宜。

94 學年 1 學期

列印時間：2005/9/7 下午 02:25:33

您已選擇的課程資料

【衛堂科目，請自行檢查】

課程代號	課程名稱	系級名稱	學分數	選修別	開課教師	教室	一	二	三	四	五	六	日	備註說明	退選
D0374600	科技產業分析	資工博一	3	選修	林宗慶			234						與碩一合開教室 03514	☐
D0373200	錯誤控制編碼及應用(一)	資工博一	3	選修	張耀祖						567			與碩班合開,教室 50607	☐
D0300100	書報討論(一)	資工博一	1	必修	王天津					56				教室03501	☐
D0351800	論文指導(一)	資工博一	0	必修	金明浩										☐
D0366500	機率與統計	資工博一	3	選修	劉世昌			567						與碩一合開教室 03513	☐
D0374600	科技產業分析	資工博一	3	選修	林宗慶			234						與碩一合開教室 03514	☐
D0373200	錯誤控制編碼及應用(一)	資工博一	3	選修	張耀祖						567			與碩班合開,教室 50607	☐
D0300100	書報討論(一)	資工博一	1	必修	王天津					56				教室03501	☐
D0351800	論文指導(一)	資工博一	0	必修	金明浩										☐
D0366500	機率與統計	資工博一	3	選修	劉世昌			567						與碩一合開教室 03513	☐

可以一次勾選取多門課程，作一次退選。

先點選欲退選科目

請按退選鈕

網路選課狀態說明：

您目前想

【選擇(A)：有《科目代碼》，立即填入《科目代碼》以代碼加選】

【選擇(B)：需查詢《科目代碼》後，再選擇 加選 或 退選】

(A)【填入《科目代碼》即可加選】

科目代碼
科目1
科目2
科目3
科目4
科目5
科目6

代碼加選

(B)【進入查詢，列出全部科目代碼後，再加退選】

加選 退選

【如有選錯，可立即按「退選」將該科目退掉】

◎退選後再進入個人課表查詢 check 即可

(三)義守大學國際商務學系學生英語能力畢業資格檢定暨作業規定

98 年 6 月 29 日 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
106 年 12 月 13 日 106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過修訂
107 年 1 月 2 日校長准予備查公告修正全文

- 一、實施依據：本作業規定依本校「學生基本能力畢業資格檢定實施辦法」訂定之。
- 二、實施目的：為提昇本系學生英語能力並俾益學生升學及就業之生涯規劃。
- 三、實施對象：自 98 學年度(含)以後入學之大學部學士班學生(含轉學生)。
- 四、檢定合格標準：本系學生英語能力應符合本校「學生基本能力畢業資格檢定實施辦法」第三條「英語能力」畢業資格檢定標準附表之全校統一及格標準。
- 五、實施方式：
 - (一)學生於修業年限內，除修滿本系規定應修學分外，「英語能力」應達到本校「學生基本能力畢業資格檢定實施辦法」第三條所列任一檢定標準，方具畢業資格。
 - (二)已通過本系所規定之「英語能力」畢業檢定標準學生，應於每學期結束前二週，將申請表及成績證明文件送至系辦公室審核通過後，「英語能力」必修零學分課程成績將以「檢定通過」方式登錄。如以上揭檢定方式通過畢業資格檢定標準者，學生不須自行辦理該科目選課作業。
- 六、如學生未通過英語檢定標準者，替代措施依照本校「學生基本能力畢業資格檢定實施辦法」相關規定辦理。
- 七、本作業規定經系務會議、院務會議及教務會議審議通過，陳請校長備查後自公告日實施。

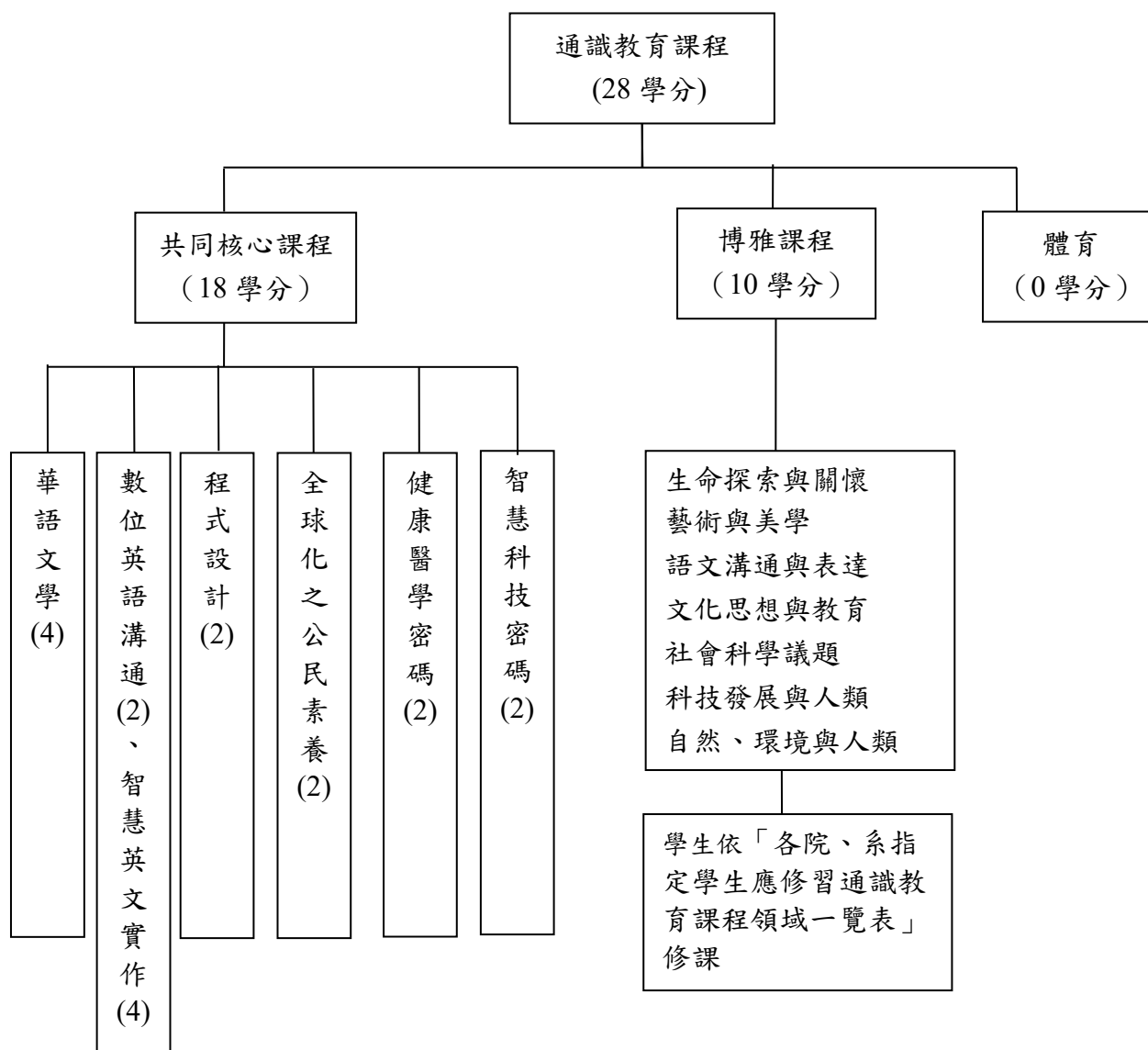
義守大學大學部學生英語能力畢業資格檢定標準

項次	英檢考試類別	英文名稱	全校統一及格標準
1	全民英檢	GEPT	中級初試
2	托福外語能力測驗	TOEFL	ITP/457 CBT/137 IBT/57
3	多益	TOEIC	550
4	國際英語語言測驗/ 雅思	IELTS	4
5	網路全民英檢	NETPAW	中級聽力與閱讀
6	大學校院英語能力 測驗	CSEPT	170+
7	外語能力測驗	FLPT	150+
8	劍橋大學英語能力 認證分級測驗	Cam.Main.Suite	PET 140-152
9	劍橋大學國際商務 英語能力測驗	BULATS	Level 2 40-49
10	劍橋領思職場英語 測驗/劍橋領思實用 英語測驗	Linguaskill Business/ Linguaskill General	Level 2 140-149
11	全球英檢	GET	B1

(四)博雅課程選修注意事項

- 一、選課方式：請連結利用本校網路應用系統網站辦理選課，每人每學期至多限選 2 科。(延修生不受此限)。
- 二、學生於選課前請先查詢各科目之授課計劃表，連結本中心首頁中之「通識課程-博雅課程授課大綱」。(中心網址：http://www2.isu.edu.tw/interface/deptsitemap3.php?dept_mno=26&dept_id=9)
- 三、選課：
 - (1)初選時間日期：請依大學部每學期公佈之學生選課時程內辦理選課。
 - (2)加、退選時間：請依公佈之學生加、退選時程內辦理選課。
 - (3)每學期增開、停開、異動之科目，請查詢應用系統課程異動通告，並於加、退選時限內上網辦理加退選課。
 - (4)學生若輸入學號、密碼後，仍無法進入畫面進行選課時，請至圖書與資訊處查詢，並做即時之更正。
 - (5)不可重複選修同一科目名稱之通識課程。
 - (6)請注意部分課程的選課限制說明。
- 四、於每學期行事曆正式上課日期，請選修通識博雅課程之同學依時段確實至指定教室上課，並請授課教師確實於課堂點名。
- 五、每科目選修人數最少 15 人開班（不含遠距教學課程及專任教師鐘點不足的情形）

110 學年度通識教育課程類群配置



備註：

- 1.各學院(除國際學院外)、系開設上列之通識教育課程，課程內容需送通識教育中心課程規劃委員會審議。
- 2.國際學院院課程規劃委員會規劃之通識相關(含博雅)課程，依通識教育中心課程審議程序提送通識教育中心課程規劃委員會審議。
- 3.學生選修同一領域至多 2 門。

各院系指定學生應修習通識教育博雅課程領域一覽表

106 年 6 月 14 日 105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
 107 年 1 月 5 日 106 學年度第 1 學期第 2 次通識教育課程規劃委員會議通過
 107 年 4 月 25 日 106 學年度第 2 學期第 1 次通識教育課程規劃委員會議通過
 107 年 11 月 9 日 107 學年度第 1 學期第 1 次通識教育課程規劃委員會議通過
 108 年 5 月 17 日 107 學年度第 2 學期第 1 次通識教育課程規劃委員會議通過
 108 年 7 月 5 日 107 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
 108 年 10 月 31 日 108 學年度第 1 學期第 1 次通識教育課程規劃委員會議通過
 108 年 12 月 9 日 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
 109 年 5 月 7 日 108 學年度第 2 學期第 1 次通識教育課程規劃委員會議通過
 109 年 5 月 11 日 108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

領域 學院	生命探索 與關懷	藝術與美學	語文溝通 與表達	文化、思想 與教育	社會科學議題	科技發展 與人類	自然、環境 與人類
電機資訊學院						×	
理工學院						×	
管理學院					×		
觀光餐旅學院					×		
醫學院	×						
語文學院			×				
傳播暨設計學院		×					

- P.S.
1. 每學期至多可修習二門通識博雅課程，每門2學分，自108學年度起大一新生至少需修習10學分始可畢業，超過之學分是否計入畢業學分數由各系自行認定。
 2. 上表中打「×」之領域，為所屬學院學生不能修習之領域，學生選修同一領域至多2門。
 3. 跨領域課程：自106學年度起大一新生於畢業時至少應修畢一門外院共同基礎核心課程，並以實際修畢之學分數承認為通識博雅學分，以4學分為上限，不限領域。各院所開設之院共同基礎核心課程表，請參閱課務組「院共同基礎核心必修課程」。
 4. 通識博雅學習微學分：學生參與通識博雅學習微學分課程，合計達二學分，經通識教育中心審核通過後，獲得「博雅學習」二學分者，不限領域得抵免通識教育博雅課程二學分。
 5. 學生修習創新學院所開設之「創意思考概論」、「行銷管理概論」、「企業管理概論」、「智慧財產權概論」、「創業經營管理概論」、「人工智慧概論」、「公司設立與經營管理」、「創意、創新與創業」等8門課程並經評定及格者，不限領域可承認為通識博雅學分。
 6. 語文學院境外生（不含港澳陸生）修習語文溝通與表達領域，可承認為通識博雅學分。
 7. 各院系學生修習「智慧科技密碼」此課程並經評定及格者，不限領域可承認為通識博雅學分。

(五)義守大學學生請假管理規則

95年3月29日94學年度第1學期第一次學生事務會議修正通過

97年6月11日96學年度第2學期第二次學生事務會議修正通過

100年5月18日99學年度第2學期第四次行政會議修正通過

101年10月5日校長核定公告修正全文

102年4月12日校長核定公告修正第5條

108年9月18日行政會議修正通過(第二～十一條)，10月15日校長核定公告

第一條 「義守大學學生請假管理規則」(以下簡稱本規則)依據本校學則第十一條規定訂定之，本校學生因故請假，悉依本規則辦理。

第二條 學生因故不能上課、參加集會或其他規定之活動時，均應請假，其未經請假或請假未准者，均作曠課論。

第三條 學生因故不能參加課業、考試及集會者，則依下列請假方式請假：

- 一、公 假。
- 二、病 假。
- 三、事 假。
- 四、喪 假。
- 五、產 假(產前假、娩假、流產假)。
- 六、婚 假。
- 七、陪產假。
- 八、育嬰假。
- 九、生理假。

第四條 學生請公假依下列規定辦理：

一、學生有下列情形得申請公假：

- (一)代表國家參加比賽或活動者。
- (二)代表學校參加校外正式活動或比賽者。
- (三)經行政或教學單位主管指派擔任公務者。
- (四)經選派出席學校各級會議者。
- (五)有關兵役事項，及其他有關政府規定必須應召者。
- (六)因公或義行負傷者。
- (七)原住民族歲時祭儀放假一日。
- (八)其他符合公假規定者。

二、檢附公假相關證明如下：

- (一)公假應檢附相關有效證明文件，由各教學及行政單位上網填寫公假單並列印，經單位主管核准後，應於五個工作日內將公假單及有效證明文件繳至學生事務處生活輔導組(以下簡稱生活輔導組)或進修部學生事務組，並依准假權責陳核。
- (二)原住民族於歲時祭儀請假時，應提出戶籍謄本、戶口名簿或政府機關所開具之證明文件。

三、學生經行政或教學單位主管指派前往校外擔任公務或參加活動時，應由指派單位於十個工作日前提出簽陳，並經核准，以維護學生權益。

第五條 因病請假逾一日者應附就醫相關證明文件，或家長（監護人）證明。請事假在一日以上者應附家長（監護人）證明。

第六條 學生請喪假依下列規定辦理：

一、學生有下列情形者得申請喪假：

（一）學生之配偶死亡者。

（二）學生或配偶之直系血親死亡者。

（三）學生或配偶之兄、弟、姊、妹死亡者。

二、請喪假應檢附訃聞或死亡證明，並以七日（不含例假日）為限，超過部分以事假論。

第七條 學生因生產請產假時，應檢具健保局特約醫院或診所出具之證書並依規定上網請假。因懷孕者，於分娩前，給產前假八日，得分次申請，不得保留至分娩後；於分娩後，給娩假五十六日；懷孕滿五個月以上流產者，給流產假四十二日；懷孕三個月以上未滿五個月流產者，給流產假二十八日；懷孕未滿三個月流產者，給流產假十四日。

前項娩假及流產假（皆含例假日）應一次請畢，導致缺課之時數，亦不列為扣分條件。

學生之配偶分娩得申請陪產假，應附具婚姻關係之配偶及分娩證明（健保局特約醫院或診所出具之證書），並上網申請，陪產假以三日為限，得分次申請，並於分娩後五個工作日內請畢。

學生因哺育其三歲以下幼兒醫療照顧、預防接種及無親屬托育等相關事由，得請育嬰假。申請時應檢具前開事由之證明文件上網申請。育嬰假應於前開事由發生後五個工作日內請畢。

第八條 考試期間因故不能參加考試，應填寫紙本假卡，並至教務處課務組下載「考試假補考科目確認單」，公假應檢具證明、重大傷病應檢具區域以上等級醫院之診斷書、分娩應檢具健保局特約醫院或診所出具之證明書、喪假應檢具有效證件辦理請假。經師長簽核後繳至生活輔導組或進修部學生事務組，並依准假權責陳核。

第九條 凡教學或行政單位召開之集會活動，因故不能參加時，應請集會假，填寫紙本假卡並繳至活動承辦單位，依准假權責陳核。

第十條 學生請假應依下列規定辦理之：

一、請假申請應逐級送各權責師長核假，經核准後送生活輔導組轉寄家長並留存登錄。

二、除別有規定外，請假至遲應於擬請假日期後五個工作日內上網申請，逾期不得申請，如因特殊事故得以電話或書信事先向師長報備。

三、婚假：學生因結婚得請婚假七日，一次請畢，上網申請時應附家長（監護人）簽章之函件、囍帖或結婚登記證明。

四、生理假：女性學生因生理日致就學有困難者，得請生理假，每月最多申請一次，每次以一日為限。

五、依學則第五章第十九條規定，註冊後陸續請病假及事假合計達一學期授課時數三分之一者，

應予休學。因懷孕、生產或哺育三歲以下子女之需要請假獲准者，其請假日數不予累計。

第十一條 學生准假之權責如下：

一、課業請假：

(一)同屬一科目四小時以內，任課老師核准後送生活輔導組。

(二)二日以內，導師核准後送生活輔導組。

(三)四日以內，經導師送系主任核准後送生活輔導組。

(四)七日以內，經導師、系主任簽註後送生活輔導組簽辦轉陳學生事務長（進修部主任）。

(五)超過七日，由導師、系主任簽註後經生活輔導組簽辦陳學生事務長（進修部主任）轉陳校長。

二、考試請假：經有關授課教師簽註後送系主任，經生活輔導組簽辦送教務處課務組（進修部教務組）簽辦陳教務長（進修部主任）覆核，由校長核准。

三、集會請假：由活動承辦單位核准。

第十二條 缺課及曠課扣分，依本校學則規定辦理。

第十三條 本規則經行政會議審議通過，陳請校長核定後自公告日實施。

(六)義守大學110 學年度第1 學期日間部學生選課時程

110 學年度第一學期日間部學生選課時程

一、延修生優先選課時間：8 月 31 日(二) 9：00 起至 9 月 7 日(二) 24：00 止(可選日夜間部所有課程)

二、優先選課：完成期中和期末教學意見調查 100%的學生優先上網選課

(可選日間部本院系本年級、通識博雅、軍訓、體育選修等課程)

選課時間：四年級、碩士生及博士生：8 月 31 日(二) 9：00 起至 24：00 止

三年級：9 月 1 日(三) 9：00 起至 24：00 止

二年級：9 月 2 日(四) 9：00 起至 24：00 止(包含體育必修課程)

三、一般選課(含轉學新生)

◎ 第一階段：各年級學生可選日間部本院系本年級及通識博雅課程(二年級包含體育課程)

選課時間：9 月 6 日(一) 9：00 起至 24：00 止

◎ 第二階段：各年級學生可選日間部本院系跨年級之科目

選課時間：9 月 7 日(二) 9：00 起至 24：00 止

◎ 第三階段：各年級學生可選日間部所有課程

選課時間：9 月 8 日(三) 9：00 起至 24：00 止

◎ 第四階段：全校學生可選日夜間部所有課程(不含進修部課程選課人數未達 15 人之課程)

選課時間：9 月 9 日(四) 9：00 起至 9 月 12 日(日) 24：00 止

四、加退選課程：選課時間：自 9 月 27 日(一) 9：00 起至 10 月 3 日(日) 24：00 止

(進修部課程選課人數達 15 人以上，日間部學生方可選課)

五、注意事項：

(一) 應用資訊系統內預設學校提供之 E-mail 帳號及密碼，請同學務必上網更換原預設之密碼，並親自上網辦理選課，勿隨意將密碼告知他人使用，若因此發生選課錯誤的問題，應自行負責。

(二) 為確保自己能在規定的時間內順利完成選課，請事先測試自己的密碼是否正確；若忘記密碼時，請親洽本校圖書資訊處辦理。

(三) 學生請依各學系規劃課程修習應修之學分。學系課程規劃請參閱所屬學系網頁資訊；各類通識課程修課規定請至通識教育中心網頁查詢。

(四) 系統會將必修課程帶入學生課表中，請勿任意更動，以免無法選到應修課程。

(五) 課程代碼為 8 碼，開課代碼等相關資訊請先至應用資訊系統查詢。選課操作流程圖可自『課務組—〈選課/課程〉相關網頁』查詢。

六、進入選課系統之程序：

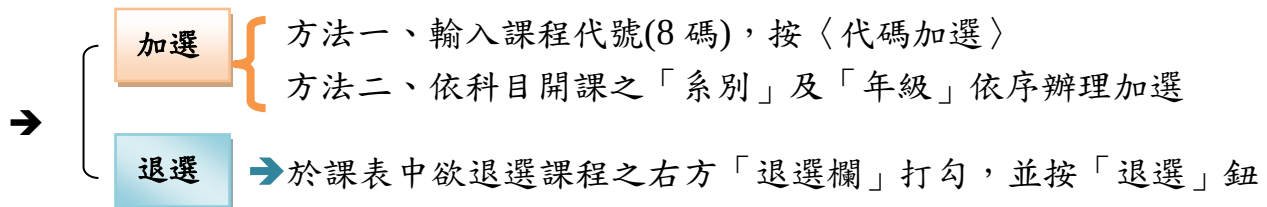
請由本校首頁(<http://www.isu.edu.tw/pages/index-1.htm>)進入〈在校學生〉，依序點選〈我的義守〉→〈應用資訊系統〉→〈鍵入帳號/密碼〉→〈課務--學生選課/停修〉→〈學生選課作業〉→辦理選課

七、查詢開課科目之相關資訊：

請由本校首頁進入〈在校學生〉，依序點選〈我的義守〉→〈應用資訊系統〉→〈鍵入帳號/密碼〉→〈課務--課程〉→〈課程(授課計畫)查詢〉→查詢開課課程。點選「課程代號」可查詢課程授課計畫。

八、選課操作方式：

應用資訊系統→登入〈帳號、密碼同學校 E-mail〉→點選〈課務-學生選課〉



→選課後可點選〈課務-學生選課〉〈學生個人選課資料查詢〉查詢學生個人課表

九、開學：9 月 27 日(一)

(七)110 學年度第 1 學期上課時間表

義守大學國際商務學系 班級：一年級單數班

時間	節次		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	8:20 9:10	科目 班級 老師	經濟學(一) 拾己宇老師 1817		國際商務導論 張務華老師 1817	健康醫學密碼	程式設計 胡靖老師 1410
2	9:20 10:10	科目 班級 老師	經濟學(一) 拾己宇老師 1817		國際商務導論 張務華老師 1817	健康醫學密碼	程式設計 胡靖老師 1410
3	10:20 11:10	科目 班級 老師	經濟學(一) 拾己宇老師 1817		基礎商用日文(一) 張務華老師 1817 (選修)		
4	11:20 12:10	科目 班級 老師			基礎商用日文(一) 張務華老師 1817 (選修)		
Z	12:20 1:10	科目 班級 老師					
5	1:30 2:20	科目 班級 老師	會計學(一) 李秀玲老師 1819		學務時間	管理數學 楊智育老師 1818	國際商務職涯探索 曾秀梅老師 1818
6	2:30 3:20	科目 班級 老師	會計學(一) 李秀玲老師 1819			管理數學 楊智育老師 1818	
7	3:30 4:20	科目 班級 老師	會計學(一) 李秀玲老師 1819	數位英語溝通 (一)	民法概要 鄧穎懋老師 1817	管理數學 楊智育老師 1818	
8	4:30 5:20	科目 班級 老師		數位英語溝通 (一)	民法概要 鄧穎懋老師 1817		
9	5:30 6:20	科目 班級 老師			民法概要 鄧穎懋老師 1817		

備註：1.上述內容僅供參考，以學校應用資訊系統公告為準。

2.各年級的必修課程自動生成，但二年級「體育」及重修或補修的必修課，請自行加選。

3.選修課程請於選課時間自行加選，班級間可互選。

義守大學國際商務學系 班級：一年級雙數班

時間	節次		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	8:20 9:10	科目 班級 授課 老師		經濟學(一) 拾己宇老師 1817		健康醫學密碼	
2	9:20 10:10	科目 班級 授課 老師		經濟學(一) 拾己宇老師 1817		健康醫學密碼	
3	10:20 11:10	科目 班級 授課 老師		經濟學(一) 拾己宇老師 1817	基礎商用日文(一) 張務華老師 1817 (選修)	管理數學 楊智育老師 1818	程式設計 胡靖老師 1410
4	11:20 12:10	科目 班級 授課 老師			基礎商用日文(一) 張務華老師 1817 (選修)	管理數學 楊智育老師 1818	程式設計 胡靖老師 1410
Z	12:20 1:10	科目 班級 授課 老師		會計學(一) 李秀玲老師 1820		管理數學 楊智育老師 1818	
5	1:30 2:20	科目 班級 授課 老師	民法概要 鄧穎懋老師 1817	會計學(一) 李秀玲老師 1820	學務時間		
6	2:30 3:20	科目 班級 授課 老師	民法概要 鄧穎懋老師 1817	會計學(一) 李秀玲老師 1820			國際商務職涯探索 曾秀梅老師 1818
7	3:30 4:20	科目 班級 授課 老師	民法概要 鄧穎懋老師 1817	數位英語溝通 (一)	國際商務導論 張務華老師 1818		
8	4:30 5:20	科目 班級 授課 老師		數位英語溝通 (一)	國際商務導論 張務華老師 1818		

備註：1.上述內容僅供參考，以學校應用資訊系統公告為準。

2.各年級的必修課程自動生成，但二年級「體育」及重修或補修的必修課，請自行加選。

3.選修課程請於選課時間自行加選，班級間可互選。

(八)國際商務學系申請跨部跨系修課申請書

申請學年學期：_____學年度 第____學期

義守大學國際商務學系 跨部/系修課申請表

系級及班別：_____ 姓名：_____ 學號：_____ 聯絡電話：_____

注意事項：

1. 本系必修課程第一次修課，應於本班修課，且不得以外系相同課程名稱之必修課程承認為本系專業必修課程。若有特殊原因欲跨班修課者，須向系上提出申請，經原班任課老師同意，且系主任同意後方可修課，否則所修之課程本系不予承認。
2. **重修必修課程**之學生，若選他系開設之**相同課程名稱、相同學分數**且**同為必修之課程**，須向系上提出申請，經系主任同意後，方可修課。
3. 因轉學或其他因素需**補修必修課**之學生，以選擇本系開設之必修課程為原則，如須選修外系之課程，須向系上提出申請，經系主任同意後始得選修該門課程。
4. 修習外系或跨部開設之課程，該**課程科目名稱、必選修別及學分數**均須與本系**四年課程計畫表**內之課程應相同。
5. 日間部學生可選修進修部學士班課程，惟上限為**9學分**；進修部學士班得修習日間部課程，惟不得超過該學期修習學分數**三分之一**。惟須向系上提出申請，經**系主任同意**後，方可修課。
6. 請於**加退選開始前**填寫本申請表並交回系助理處備核。審查結果若不通過將另行通知。

欲修課程之 開課系級及班別	欲選修課程名稱	上課時間	學分數	日/進修部	必/選修	申請理由	審查結果
				☐ 日間部 ☐ 進修部	☐ 必修 ☐ 選修	☐ 重修 ☐ 補修 ☐ 上修 ☐ 其他_____	☐ 同意 ☐ 不同意
				☐ 日間部 ☐ 進修部	☐ 必修 ☐ 選修	☐ 重修 ☐ 補修 ☐ 上修 ☐ 其他_____	☐ 同意 ☐ 不同意
				☐ 日間部 ☐ 進修部	☐ 必修 ☐ 選修	☐ 重修 ☐ 補修 ☐ 上修 ☐ 其他_____	☐ 同意 ☐ 不同意
				☐ 日間部 ☐ 進修部	☐ 必修 ☐ 選修	☐ 重修 ☐ 補修 ☐ 上修 ☐ 其他_____	☐ 同意 ☐ 不同意
				☐ 日間部 ☐ 進修部	☐ 必修 ☐ 選修	☐ 重修 ☐ 補修 ☐ 上修 ☐ 其他_____	☐ 同意 ☐ 不同意

申請人簽名：_____ 系主任簽章：_____ 日期_____